

ПОЛОЖЕНИЕ о вахтовом методе организации работы в АО «СИБИТЕК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с особой формой организации работ, основанной на использовании трудовых ресурсов вне места их постоянного жительства при условии невозможности обеспечения ежедневного возвращения работников к месту постоянного проживания (далее -- вахтовый метод организации работ (статья 297 ТК РФ) и разработано в целях обеспечения высокой эффективности производства работ и соблюдения государственных гарантий работников при выполнении работ вахтовым методом.

1.2. Вахтовый метод применяется в обособленном подразделении АО «СИБИТЕК» в Нефтеюганском районе в связи со значительной удаленностью находящихся там производственных объектов (участков) от места нахождения Общества в целях сокращения сроков строительства объектов, производственного и социального назначения в необжитых, отдаленных районах, в районах с высокими темпами работ при необеспеченности данного района трудовыми ресурсами.

1.3. Настоящее Положение о вахтовом методе организации работы АО «СИБИТЕК» распространяется на всех работников организации, работающих вахтовым методом.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Основными положениями о вахтовом методе организации работ, утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР от 31.12.1987 г. N 794/33-82 (с учетом последующих изменений и дополнений) (далее – Положение о вахте).

2. Организация работы

2.1. Рабочим местом при вахтовом методе считаются объекты (участки), на которых работником осуществляется непосредственная трудовая деятельность. Перемещение работников, привлеченных к работе по вахтовому методу, в связи с изменением места дислокации объектов (участков) не является переводом на другую работу и не требует согласия работников.

2.2. Временем вахты считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте (участке) и междусменного отдыха в вахтовом

поселке. Направление работника на вахту не является служебной командировкой. По окончании вахты работники возвращаются к месту постоянного жительства, где им предоставляется время отдыха до отъезда на следующую вахту.

2.3. Организация работы вахтовым методом должна обеспечивать ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на объектах (участках). Работа выполняется укрупненными бригадами с применением подрядных принципов организации и оплаты труда, и обеспечивает преемственность вахтового персонала, сохранность материальных ценностей, а также соблюдение правил и норм охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических норм, в соответствие с установленными требованиями законодательством.

2.4. Работа вахтовым методом организуется по специальному режиму труда и отдыха, основанному на суммированном учете рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (год) не превышала нормального числа рабочих часов. Междувахтовый отдых предоставляется в местах постоянного жительства привлеченных работников.

2.5. Продолжительность вахты определяется объективными обстоятельствами, связанными с производственной необходимостью, спецификой применяемых технологий на объектах (участках) АО «СИБИТЕК», климатическими условиями. При возникновении производственной необходимости продолжительность вахты может составлять до 3 (трех) месяцев.

2.6. Работники, привлекаемые к работам вахтовым методом, в период нахождения на объекте (участке) проживают в специально создаваемых вахтовых поселках, полевых городках, а также в других специально оборудованных под жилье помещениях (далее - вахтовые поселки).

2.7. При заключении (изменении) трудового договора с работником, привлеченным к работе по вахтовому методу, особенности вахтового метода (режим труда и отдыха, продолжительность учетного периода, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсаций и т.д.) отражаются в трудовом договоре и приказе. В трудовую книжку работника вносится соответствующая (в графе 3 раздела «Сведения о работе» указывается, что работа выполняется вахтовым методом).

2.8. К работе вахтовым методом могут привлекаться:

2.8.1. работники, выезжающие для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местностям из других регионов;

2.8.2. работники, выезжающие для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненным к ним местностям из тех же или других районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностей.

2.9. Комплектование вахтового персонала осуществляется в первую очередь из числа работников Общества (с их письменного согласия), лиц проживающих на

территории муниципального образования, где находится обособленное подразделение Общества. При дефиците рабочих кадров комплектование вахтового персонала осуществляется в других регионах Российской Федерации и стран СНГ (при наличии разрешения на работу и всех соответствующих документов). При этом комплектование вахтового персонала осуществляется преимущественно специалистами и рабочими высокой квалификации. Лица, привлекаемые для работы вахтовым методом должны иметь заключение соответствующих учреждений здравоохранения о пригодности к выполнению работ в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.10. Гарантии и компенсации работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из тех же или других районов Крайнего Севера и приравненные к ним местностей, устанавливаются в соответствии главой 50 ТК РФ.

2.11. В связи с наличием технологических особенностей производства (удаленности рабочих мест) работники, выезжающие для выполнения работ вахтовым методом, **имеют право на компенсацию расходов на доставку от места жительства (сбора) до места работы и обратно в соответствии с графиком работы на вахте (пп. 12.1 п. 1 ст. 264 НК РФ). Порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда от места жительства (сбора) к месту проведения работ и обратно лицам, работающим вахтовым методом, определены разделом 6 настоящего Положения.** Перечень пунктов сбора и прибытия определяется производственной необходимостью и утверждается ежегодно приказом генерального директора.

2.12. В случае отсутствия работника на вахте, опоздания на вахту на 4 часа и более с даты начала работы по графику без уважительных причин или недопущения к проезду работника, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в период следования от места жительства (сбора) к месту работы и обратно, компенсация указанных расходов не производится.

2.13. Доставка работников от пунктов прибытия до производственных объектов (участков) осуществляется централизованно силами и за счет средств работодателя.

3. Организация вахтовых поселков

3.1. Вахтовые поселки, сооруженные по индивидуальным проектам, включающим генеральный план поселка с привязкой к местности, представляют собой комплекс объектов жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, предназначенных обеспечивать работникам необходимые условия во время исполнения ими работ и междуменного отдыха, а также обслуживать строительную и спецтехнику, автотранспорт, обеспечивать сохранность запасов товарно-материальных ценностей.

3.2. Решение о строительстве и ликвидации вахтового поселка принимается работодателем с учетом технико-экономического обоснования. Проект вахтового поселка согласовывается с соответствующими службами и утверждается генеральным директором АО «СИБИТЕК». Готовность вахтового поселка к передаче его в эксплуатацию определяется комиссией. Акт комиссии о приемке вахтового поселка в эксплуатацию утверждается генеральным директором АО «СИБИТЕК».

3.3. Ответственность за содержание вахтовых поселков, организацию бытового обслуживания, политико-воспитательную и культурно-массовую работу с проживающими, возлагается на заместителя генерального директора по кадрам и быту. В АО «СИБИТЕК» утверждаются Правила проживания в вахтовых поселках, с ознакомлением работников под личную подпись. На работников, привлекаемых к работам вахтовым методом, при нахождении на территории Заказчика в течение всего времени производства работ (включая и время проживания в вахтовых общежитиях, расположенных на территории Заказчика), распространяются правила, нормы и стандарты, утвержденные Заказчиком, если таковые требования, установлены в договорных отношениях между Заказчиком и АО «СИБИТЕК».

3.4. За соблюдение Правил проживания в вахтовых поселках ответственность несут непосредственные руководители работ, а также ответственные ИТР (начальник участка, отдела, службы и др.).

3.5. Техническое и бытовое обслуживание вахтовых поселков обеспечивается как соответствующим штатным персоналом работодателя, так и работниками специализированных сервисных организаций.

3.6. Проживание и нахождение в вахтовых поселках детей и неработающих членов семей, нахождение работников в вахтовых поселках в период междувахтового отдыха запрещается.

3.7. Плата за проживание в вахтовом поселке в период вахты с работающих вахтовым методом не взимается.

3.8. Работники, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного и т.д. опьянений на вахте, в том числе во время пути на вахту, с вахты и во время междувахтового отдыха в вахтовом поселке, привлекаются к ответственности, предусмотренной трудовым законодательством РФ, а также другими локальными нормативными актами. Выселение нарушителей с территории вахтовых поселков осуществляется в соответствии с Правилами проживания в вахтовых поселках АО «СИБИТЕК».

3.9. Подрядные и другие организации возмещают Обществу затраты за проживание своих работников в вахтовом поселке.

4. Режим труда и отдыха. Учет рабочего времени.

4.1. При вахтовом методе организации работ устанавливается суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода - один год.

Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места жительства (сбора) до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный

календарный отрезок времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

У работодателя ведется специальный учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период.

4.2. В течение рабочего дня применяется режим гибкого рабочего времени – начало, окончание и продолжительность рабочего дня определяется по согласованию сторон с отработкой работниками суммарного количества рабочих часов в течение учетного периода.

4.3. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается генеральным директором АО «СИБИТЕК» с учетом мнения Совета трудового коллектива и доводится до сведения работников не позднее, чем за два месяца до введения его в действие. **Время нахождения работника в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и приходится на дни междувахтового отдыха.**

4.4. Продолжительность ежедневной работы (смены) установлена в размере не более 12 часов в сутки. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов составляет 12 часов. Неиспользованные часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дни междувахтового отдыха) в течение учетного периода. Число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. Дни еженедельного отдыха могут приходиться на любые дни недели.

4.5. Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива имеет право вводить для мастеров, прорабов, начальников участков (смен) и другого персонала, непосредственно осуществляющего руководство на объекте, режим труда и отдыха, установленный для основного персонала рабочих.

4.6. Норма рабочего времени, которую работник должен отработать в учетном периоде, исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в субботу и воскресенье, исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены): при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов. Для женщин, работающих и постоянно проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, нормальное количество часов в учетном периоде определяется из расчета 36-часовой рабочей недели.

Нормальная продолжительность рабочего времени на вахте определяется для учетного периода в вышеуказанном порядке.

4.7. При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, болезнь и т.п.) норма рабочего времени корректируется на часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

Показатели	Продолжительность	Ссылка на норму
Вахта	Один месяц, в отдельных случаях до 3 месяцев	Часть 2 ст. 299 ТК РФ
Ознакомление с графиком работы и отдыха	Не позднее, чем за 2 месяца до начала применения	Часть 1 ст. 301 ТК РФ
Учетный период для суммированного учета	Не больше 1 года	Часть 1 ст. 300 ТК РФ
Работа за учетный период	Стандартная норма рабочего времени рассчитывается исходя из 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе	Пункт 4.1 Положения о вахте
Ежедневная работа (смена)	Не более 12 часов	Пункт 4.2 Положения о вахте
Ежедневный (междусменный) отдых, включая обеденные перерывы	Не менее 12 часов	Пункт 4.3 Положения о вахте
Еженедельный отдых в текущем месяце	Число дней не менее числа полных недель вахты	Пункт 4.3 Положения о вахте

5. ОПЛАТА ТРУДА, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с действующим **Положением об оплате труда и премировании работников АО «СИБИТЕК (Приложение 4 к Коллективному договору)** исходя из установленных месячных должностных окладов и часовых тарифных ставок.

5.2. Оплата труда работников, которым установлены месячные должностные оклады, производится из расчета часовой ставки за фактически отработанное время (в часах). Часовая ставка работников в этих случаях определяется путем деления месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде.

5.3. Премирование работников осуществляется в соответствии с действующим **Положением об оплате труда и премировании работников АО «СИБИТЕК (Приложение 4 к Коллективному договору)** в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.4. Работа в нерабочие праздничные дни, предусмотренная графиком работы при суммированном учете рабочего времени, включается в норму рабочего времени в учетном периоде.

5.5. Сверхурочная работа допускается в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

5.6. Оплата сверхурочной работы либо компенсирование дополнительным временем отдыха производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным или трудовым договором.

5.7. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых дней с последующим предоставлением дополнительных дней отдыха.

5.8. Работодатель или действующий по его поручению руководитель подразделения вправе, в случае неприбытия вахтового (сменного) персонала, привлекать работников, выполняющих работу вахтовым методом на объекте (участке), с их письменного согласия к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены. В этом случае руководитель подразделения обязан принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в кратчайшие сроки.

5.9. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в размере 900 руб. в сутки. Надбавка начисляется без применения районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. При выплате указанной надбавки другие виды компенсаций за подвижной характер работ и полевое довольствие не выплачиваются.

Надбавка за вахтовый метод работы не облагается налогом на доходы физических лиц, взносами и не учитывается при исчислении среднего заработка.

5.10. При исчислении средней заработной платы для оплаты отпусков в соответствии с ТК РФ расчет средней заработной платы производится исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих выплате. В том случае, если работнику предоставляются оплачиваемые отгулы, а также компенсации отгулов при увольнении, оплата за дни отгулов учитывается при исчислении среднемесячного заработка.

5.11. Неявка работника к месту выполнения работы в день, определенный графиком работы или отсутствие в указанный день без уважительных причин более четырех часов является прогулом.

5.13. Работникам, работающим вахтовым методом в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, устанавливаются районные коэффициенты к заработной плате, выплачиваются процентные надбавки к заработной плате и предоставляются дополнительные отпуска за работу в этих местностях в порядке и на условиях, предусмотренных для лиц, постоянно работающих и проживающих в указанных районах и местностях.

В стаж работы, дающий право на получение процентных надбавок и дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, работникам, работающим вахтовым методом, за исключением работников, проживающих в этих местностях, включаются календарные дни пребывания на вахте в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях и фактические дни нахождения в пути от пункта сбора (базового города) к месту работы и обратно, предусмотренные графиками работ.

Остальные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для работающих и постоянно проживающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях, на работников, принятых вахтовым методом из других регионов, не распространяются.

5.14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней. Если окончание ежегодного оплачиваемого отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха, то руководитель подразделения вправе при составлении графика работы после отпуска выбрать один из трех вариантов:

- 1) по соглашению с работником предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до начала следующей вахты;
- 2) с согласия работника перевести его в другую смену вахты;
- 3) по заявлению работника предоставить ему дни оплачиваемого отдыха с последующим пересмотром графика работ, чтобы сбалансировать в течение года возникшую недоработку или переработку.

5.15. Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, с их согласия, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

5.16. В случае наступления временной нетрудоспособности у работников, выполняющих работы вахтовым методом, в период предоставленного междувахтового отдыха пособие за период нетрудоспособности, совпавший с днями отдыха, не выдается. Если временная нетрудоспособность продолжается и после окончания срока отдыха, пособие выдается со дня, с которого работник

должен приступить к работе. При этом пособие по временной нетрудоспособности выдается работающему по вахтовому методу за рабочие часы, пропущенные вследствие нетрудоспособности, по графику, составленному в пределах установленной законодательством нормы рабочего времени.

5.17. В случае наступления нетрудоспособности в период очередного отпуска, пособие за период нетрудоспособности, совпавший с днями отпуска, выдается за каждый календарный день нетрудоспособности, за исключением нерабочих праздничных дней, суббот и воскресений (по графику 5-дневной рабочей недели из расчета установленной 40-часовой, 36-часовой и другой продолжительности рабочей недели).

5.18. Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, с их согласия, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

5.19. За дни прогулов компенсация за вахтовый метод не выплачивается.

5.20. Иные дополнительные льготы работникам, выполняющим работы вахтовым методом, предоставляются в соответствии с Коллективным договором АО «СИБИТЕК».

6. Порядок и условия компенсации расходов на оплату проезда от установленного места сбора работников (базовых городов) к месту работы и обратно лицам, работающим вахтовым методом

6.1. Работники АО «СИБИТЕК», выезжающие для выполнения работ вахтовым методом, **имеют право на компенсацию фактически понесенных расходов на доставку от места жительства (сбора) до места работы и обратно в соответствии с графиком работы на вахте.** Право на возмещение указанных расходов возникает у работников, с момента заключения трудового договора. Указанная компенсация позволяет работникам, работающим в районах Крайнего Севера и в приравненным к ним местностях, реализовать свои права по использованию отпуска за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях согласно ст. 325 ТК РФ.

6.2. Возмещение расходов производится при проезде на транспорте общего пользования пригородного и междугородного сообщения, а также личном транспорте по кратчайшему или беспересадочному маршруту следования в период нахождения в пути от места жительства (сбора) до места работы и обратно согласно графику работы на вахте, по фактическим расходам, подтвержденным проездными и иными документами, **но не выше установленного тарифа на проезд железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне по маршруту: от места жительства (сбора) до пунктов прибытия (Пыть-Ях, Салым).**

В случае если представленные работником документы подтверждают произведённые расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, авиа, автобусами или автомобильным транспортом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне, выданной работнику соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой). Справка должна быть выдана на дату проезда.

Расходы, связанные с предоставлением справок транспортных организаций (агентств, билетных касс) о стоимости проезда компенсации не подлежат.

Если стоимость билета указана в иностранной валюте, возмещению подлежит сумма, определяемая по курсу Центрального Банка РФ на дату совершения операций в иностранной валюте.

При проезде на личном транспорте, размер компенсации определяется исходя из фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства и кратчайшего маршрута следования от места жительства (сбора) до пунктов прибытия (Пыть-Ях, Салым).

6.3. Основанием для возмещения работнику расходов на оплату проезда от места жительства (сбора) к месту работы и обратно являются личное заявление работника на имя генерального директора АО «СИБИТЕК» с отметкой начальника автоколонны, проездные документы, подтверждающие произведенные расходы.

6.4. Возмещение указанных расходов производится бухгалтерией АО «СИБИТЕК» на основании представленных работником документов путем перечисления денежных средств на банковские счета, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента подачи работниками документов.

6.5. Работники, пользующиеся правом возмещения указанных расходов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента приезда представляют в бухгалтерию АО «СИБИТЕК» документы, указанные в п. 6.7. настоящего Положения.

6.6. В период временной нетрудоспособности работника, нахождения работника в междувахтовом, ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, в случае неявки работника к месту выполнения работы в день, определенный графиком работы, или отсутствия в указанный день без уважительных причин более четырех часов возмещение указанных расходов не производится.

6.7. Перечень документов, необходимых для подтверждения расходов на оплату проезда от места жительства (сбора) к месту работы и обратно

Проезд самолетом:

Авансовый отчет;

АВИА билеты или распечатанные электронные билеты;

Посадочный талон;

Заявление с отметкой начальника автоколонны о прибытии в согласно графику работы на вахте

Справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом в

плацкартном вагоне от ближайшей к месту постоянного проживания работника ж/д станции до ближайшего к месту работы работника пункту прибытия и обратно

Проезд железнодорожным транспортом

Авансовый отчет;

Железнодорожные билеты или контрольный купон электронного проездного документа (билета);

Заявление с отметкой начальника автоколонны о прибытии в согласно графику работы на вахте

При проезде железнодорожным транспортном по более высокой категории, чем установлено п.6.2. настоящего Положения, или по маршруту, не соответствующему п. 6.2., предоставляется Справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне от ближайшей к месту постоянного проживания работника ж/д станции до ближайшего к месту работы работника пункту прибытия и обратно.

Проезд междугородним автобусом

Авансовый отчет;

Проездной билет, выданный в Порядке, предусмотренном Уставом автомобильного и городского электрического наземного транспорта (утв. Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ), содержащий обязательные реквизиты по форме №1 согласно Правилам перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 г. №112.

Заявление с отметкой начальника автоколонны о прибытии в согласно графику работы на вахте

Справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне от ближайшей к месту постоянного проживания работника ж/д станции до ближайшего к месту работы работника пункту прибытия и обратно.

Проезд личным легковым автотранспортом

Авансовый отчет;

Чеки ГСМ, которые по дате выдачи должны соответствовать датам следования работника на вахту или к месту постоянного проживания согласно графику работы;

Копию технического паспорта на автомобиль, подтверждающего право собственности на транспортное средство работника;

Копию страхового полиса ОСАГО, подтверждающего право работника на управление указанным автомобилем, в случае, если право собственности на транспортное средство ему не принадлежит;

Заявление с отметкой начальника автоколонны о прибытии в согласно графику работы на вахте

Расчет расстояния по маршруту проезда от места постоянного жительства

(сбора) работника до пункта прибытия, перечень которых указан в п. 6.2. настоящего Положения, с использованием электронного сервиса «АвтоТрансИнфо», а также нормы расхода топлива (выполняется начальником автоколонны).

Справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне от ближайшей к месту постоянного проживания работника ж/д станции до ближайшего к месту работы работника пункту прибытия и обратно.

7. Организация медицинской помощи

7.1. Работодатель организует комплектование вахтовых поселков медицинским персоналом, медикаментами, перевязочными материалами, средствами оказания неотложной медицинской помощи.

7.2. Предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры лиц, направляемых на работу вахтовым методом, проводятся в лечебно-профилактическом учреждении с обязательной выдачей заключения на руки обследуемому.

7.3. Для внесения заключений предварительных при поступлении на работу, периодических медицинских осмотров, осмотров терапевта перед непосредственным направлением в вахтовый поселок, данных о проведенных прививках на работников заводятся паспорта здоровья, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (с изменениями и дополнениями от 15 мая 2013 г., 5 декабря 2014 г.) или санитарные книжки (при необходимости), в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. N 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте" (с изменениями и дополнениями от 2 июня 2016 г.) установленного образца.

8. Социально-бытовое обеспечение

8.1. Работники, проживающие в вахтовых поселках, обеспечиваются бесплатно ежедневным трехразовым горячим питанием за счет средств работодателя. Питание организовывается по принципу «шведского стола».

8.2. Работникам при вахтовом методе работы, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдается бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с «**Положением о порядке обеспечения работников АО «СИБИТЕК» спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ**»

совместно с «Перечнем должностей и профессий работников АО «СИБИТЕК», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, дающими право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средства индивидуальной защиты» (Приложение 5 к Коллективному договору).

9. Заключительная часть

9.1. Вопросы, связанные с применением вахтового метода организации работы, не регламентированные настоящим Положением, урегулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

От Общества

Генеральный директор

С. С. Маигов

От работников

Председатель

Совета трудового коллектива

С. В. Грибенько